

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа - 2»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «ДЮСШ-2»

Саввин А.Л.

20 13 г.

**Положение
о правилах приема, обучения, перевода, отчисления
учащихся муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы - 2»**

г. Переславля - Залесского

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа - 2» (далее МУДО «ДЮСШ-2») за счет средств муниципального бюджета (далее - Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 562 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации“ Федерального агентства по физической культуре и спорту направляет для использования в работе, письмо Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12.12.2006 ЛФСК02-10/3685,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020.№28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»;

1.3. Положение определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих;
- порядок организации образовательного процесса;
- порядок перевода на последующие года обучения; - порядок отчисления обучающихся.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих МУДО «ДЮСШ-2» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном данным Положением.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих. Регламенты работы комиссий определяются настоящим Положением.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дестко-юношеская спортивная школа - 2» (далее – МУДО «ДЮСШ-2»). Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора (тестирования) поступающих.

2.2. Прием в МУДО «ДЮСШ-2» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) копия СНИЛСа;
- г) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

д) фотографии 3х4 см - 1 шт.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы (протоколы) результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательное учреждение.

2.5. Для организации индивидуального отбора и приема поступающих в СШ создается приемная комиссия.

2.5.1. Приемная комиссия создается с целью организации своевременного и качественного процесса приема поступающих на обучение в СШ на дополнительные программы спортивной подготовки.

2.5.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.5.3. Основными задачами приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих на дополнительные программы спортивной подготовки в МУДО «ДЮСШ- 2».
- индивидуальный отбор поступающих в МУДО «ДЮСШ- 2»;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность способностей и склонностей поступающих.

2.5.4. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МУДО «ДЮСШ- 2», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.5. Председателем приемной комиссии является директор МУДО «ДЮСШ- 2» или лицо, им уполномоченное.

Председатель приемной комиссии МУДО «ДЮСШ- 2»:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседании приемной комиссии;
- дает поручение членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

2.5.6. Заместитель председателя приемной комиссии осуществляет общее руководство работой приемной комиссии в период отсутствия председателя комиссии.

2.5.7. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения, по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

2.5.8. Секретарь приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме МУДО «ДЮСШ- 2»;
- своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- при приеме заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с уставом МУДО «ДЮСШ- 2» и локальными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;
- формирует и обеспечивает хранение личных дел поступивших.

2.6. Индивидуальный отбор поступающих в образовательное учреждение проводит приемная комиссия.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте МУДО «ДЮСШ- 2». в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт МУДО «ДЮСШ- 2».) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- д) количество мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.6.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МУДО «ДЮСШ- 2», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

2.6.2. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

2.6.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя МУДО «ДЮСШ- 2».

2.6.4. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.5. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные

Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме граждан на обучение МУДО «ДЮСШ- 2», на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.7.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, осуществляется большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Председателем апелляционной комиссии является директор МУДО «ДЮСШ- 2» в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МУДО «ДЮСШ- 2», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.7.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.7.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

2.7.5. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в МУДО «ДЮСШ- 2», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- ведет протокол заседания комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

2.7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.7.7. Решение принимается, если на заседании присутствует все ее члены, включая председателя.

2.7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.7.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

2.7.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.9. Зачисление обучающихся из сторонних организаций проводится на конкурсной основе по следующим критериям:

- результаты вступительных испытаний по общей физической и специальной подготовленности и их соответствие нормативным требованиям ФССП;
- уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных соревнованиях в год поступления в МУДО «ДЮСШ- 2» (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения);
- соответствие квалификации спортсменов Нормативным требованиям ФССП для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки;
- соответствие спортивных результатов нормативам по выбранному виду спорта, утверждённых МУДО «ДЮСШ- 2».

2.10. Зачисление поступающих в образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора образовательного учреждения 1 сентября каждого года на основании решения приемной комиссии.

2.11. В МУДО «ДЮСШ- 2» зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки.

2.12. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется при наличии вакантных мест по выбранному виду спорта, при этом сроки дополнительного приема и индивидуального отбора поступающих публикуются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правила обучения

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в МУДО «ДЮСШ- 2» направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия обучающихся в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.2. В области физической культуры и спорта МУДО «ДЮСШ- 2» реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (базовый уровень);
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап).

3.3. Образовательный процесс в МУДО «ДЮСШ- 2» подлежит ежегодному планированию и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания.

3.4. МУДО «ДЮСШ- 2» осуществляет реализацию и освоение учащимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, обеспечивает соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.5. Содержание образовательного процесса, количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах, порядок прохождения аттестации обучающихся определяются тренерами-преподавателями и инструктором по физической культуре в соответствии с требованиями государственных стандартов по соответствующему виду спорта и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.6. Учреждение утверждает учебные планы, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, календарные планы воспитательной работы согласно специфике вида спорта, муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ведется непрерывно и рассчитан на срок 52 недели в соответствии с учебными планами, учитывающими федеральные государственные стандарты и требования.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется приказом директора, с учетом решения педагогического совета на основании выполненного объема учебного плана и спортивной подготовки, контрольно-переводных нормативов (аттестации), выполнения разрядных нормативов и результатов, показанных на соревнованиях за тренировочный год, в соответствии с требованиями государственных стандартов по виду спорта, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. Если обучающиеся не выполнили контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по виду спорта, перевод на следующий год по программам спортивной подготовки по виду спорта не допускается.

4.3. Обучающийся не выполнивший контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по виду спорта имеет право по заявлению родителей (законных представителей) быть зачисленным на общеразвивающую программу по соответствующему виду спорта.

4.4. По завершению обучения по общеразвивающей программе по виду спорта обучающийся имеет права по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) сдать контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по виду спорта в соответствии требованиями действующего стандарта по виду спорта (учитываются возраст и функциональные возможности обучающегося) и предоставить официально оформленные протоколы соревнований со своими результатами по виду спорта.

4.5. В случае положительных результатов контрольных нормативов по виду спорта обучающийся может быть зачислен на соответствующий его возрасту и функциональным возможностям этап спортивной подготовки, определенный требованиями стандарта по виду спорта.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. МУДО «ДЮСШ- 2» осуществляет отчисление обучающихся:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с завершением срока обучения;
- в случае систематического пропуска занятий без уважительной причины по рекомендации тренера-преподавателя;
- в случае невыполнения контрольных нормативов специальной физической и общефизической подготовки, определенных Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта¹;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МУДО «ДЮСШ- 2», в том числе в случае ликвидации МУДО «ДЮСШ- 2».

5.2 Отчисление обучающегося из МУДО «ДЮСШ- 2» осуществляется приказом директора.

5.3. Обучающийся, успешно проходящий спортивную подготовку, выполняющий учебный план и требования образовательной программы, до окончания освоения данной программы на соответствующем году обучения не может быть отчислен из МУДО «ДЮСШ- 2».

Приложение №1
Директору МУДО «ДЮСШ-2» Саввину А.Л.

¹ п.3.2. ст 84 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»

от _____

(ФИО родителей, (законных представителей))

адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МУДО «ДЮСШ-2» несовершеннолетнего обучающегося

_____ (ФИО полностью) _____ (дата рождения)

наименование образовательного учреждения _____ класс _____

сертификат № _____ на обучение по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки/общеразвивающей

(*нужное подчеркнуть*)

на отделение _____ к тренеру-преподавателю _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Обязуемся выполнять все указания Администрации школы и тренера-преподавателя согласно Устава МУДО «ДЮСШ-2».

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, *Ф.И.О. (полностью)* _____,

дата рождения _____, проживающий по адресу _____,

паспорт № _____ выданный « _____ » _____ г.

кем _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____, родителем (законным представителем) которого я являюсь, указанных в заявлении о зачислении в МУДО «ДЮСШ-2», находящегося по адресу: г. Переславль, ул. Северная, 15, в целях обеспечения услуги по дополнительному образованию. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, предоставление персональных данных иным участникам в целях, определенных настоящим согласием. Данное Согласие действует с даты подписания и заканчивается в сроки, установленные действующим законодательством РФ, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

ФИО

Согласие на проведение процедуры индивидуального отбора

Я, *Ф.И.О. (полностью)* _____,

проживающий по адресу _____, выражаю своё согласие на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта _____.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись

ФИО

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия _____

2. Имя _____ Отчество _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место обучения (школа, класс)

5. Домашний адрес, телефон:

6. Ф.И.О. родителей, телефон:

Отец _____

Мать _____

7. Место работы и должность родителей

Отец _____

Мать _____

8. Данные ребенка:

Паспорт (свидетельство о рождении)

(серия, №, кем и когда выдан)

№ страхового свидетельства _____

№ сертификата дополнительного образования

Зачислен в спортивную школу на отделение

с « ___ » _____ 20__ г.

Тренер

Для зачисления в МУДО «ДЮСШ-2» к заявлению прикладываются:

- Копия свидетельства о рождении (паспорта)
- Копия документа родителя (законного представителя)
- Копия СНИЛС
- Медицинская справка
- 1 фотография 3 х 4